



Comune di Massa di Somma
Provincia di Napoli
Via Veseri 5 – 80040 – Massa di Somma (NA)
Tel. 081.7883220 – fax 081.7883223
www.comunedimassadisomma.na.gov.it
PEC: comune.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it

Prot. 7846 del 10.11.2014

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE,
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE
COMUNALI E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE.
CIG: 5947558021**

ART. 1 - PROCEDURA DI GARA

- 1.L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, per mezzo di offerte segrete, prevista dall'art. 3, comma 37 D.Lgs. 163/06 in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83, D.Lgs. 163/2006.
- 2.La gara si terrà il giorno 08.01.2015, ore 10.00, presso il Comune di Massa di Somma (NA) Via Veseri 5.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE

- 1.Allegati alla determina di indizione della gara:
 - a. il Bando di gara (All. A);
 - b. il Disciplinare di gara (All. B)
 - c. il Capitolato Speciale d’Oneri (All. C);
 - d. lo Schema di Contratto (All. D)
 - e. il modello di Domanda (All. E);
 - f. la Dichiarazione per il protocollo legalità (All. F);
 - g. la Dichiarazione di cui all’art.38 del D.Lgs. 163/2006 (All. G);
 - h. il modello di Offerta Economica (All. H);
- 2.La documentazione sarà resa disponibile sul sito internet dell’Ente: www.comunedimassadisomma.na.gov.it fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
- 3.Per informazioni in merito al reperimento del bando e degli allegati si prega di rivolgersi all’Ufficio Ragioneria – tel. 0817883220 – 0817883201.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 1.I soggetti che intendono partecipare alla procedura aperta, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti:
 1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. da almeno 3 (tre) anni, con l'attivazione dell'oggetto sociale per attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi comunali, recupero crediti e l'indicazione di almeno un nominativo di un direttore tecnico alla data di pubblicazione del bando, a pena di esclusione (la figura del direttore tecnico viene espressamente richiesta per le attività inerenti la gestione dei servizi previsti e contenuti nel capitolato e nel presente bando e quale interfaccia operativa con il Comune).
 2. Iscrizione da almeno 3 (tre) anni all’Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall’art. 53 del D. Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate di Province e Comuni, aventi i requisiti finanziari previsti dall’art. 7-bis della L. 27.02.2009, n. 14 e s.m.i. In caso di RTI, ciascuna impresa dovrà essere in possesso del suddetto requisito, pena l'esclusione.
 3. Avere in gestione, da almeno 12 mesi alla data di pubblicazione del bando, presso n° 2 comuni di classe V o superiori, i servizi di seguito indicati, congiuntamente: gestione, accertamento, riscossione volontaria e coattiva ICI e/o IMU/TASI, TARSU e/o TARES-TARI, ICP, DPA, TOSAP/COSAP.

4. Aver svolto nel triennio 2011/2013, in un comune di classe V o superiore, i servizi di seguito indicati, congiuntamente: gestione, accertamento, riscossione volontaria e coattiva ICI e/o IMU, TARSU e/o TARES, ICP, DPA, TOSAP/COSAP.
 5. Aver conseguito nel triennio 2011/2013 in almeno un comune di classe V o superiore, per i servizi di seguito indicati, congiuntamente: gestione, accertamento, riscossione volontaria e coattiva ICI e/o IMU/TASI, TARSU-TARES-TARI- e/o IMU, ICP, DPA, TOSAP/COSAP, un fatturato annuo specifico pari ad almeno € 240.000,00 oltre IVA (due volte quello annuo a base d'asta di cui all'art.4 del presente bando).
 6. Aver conseguito nel triennio 2011/2013 un fatturato globale d'impresa non inferiore ad €. 3.240.000,00, pari a tre volte l'importo della base d'asta del presente bando;
 7. Avere avuto nel triennio 2011/2013 un volume di riscossione ICI e/o IMU/TASI, TARSU-TARES-TARI, ICP, DPA, TOSAP/COSAP, non inferiore ad €. 5.400.000,00 pari a ca. tre volte la somma delle entrate affidate.
 8. Essere il possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 nel settore di attività oggetto della gara. In caso di RTI, ciascuna impresa dovrà essere in possesso del suddetto requisito, pena l'esclusione.
 9. Non aver subito perdite di esercizio nell'ultimo triennio.
2. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa. In caso di RTI i requisiti di cui ai punti 1,2, 3, 4, 8 e 9 devono essere posseduti da ciascuna ditta del raggruppamento, mentre i requisiti di cui ai punti 5, 6 e 7 possono essere posseduti cumulativamente dal RTI.

ART. 4 - CESSIONE E SUBAPPALTO

1. È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea a pena di nullità.
2. È consentito il subappalto nelle forme previste dalla vigente normativa.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

1. I concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Massa di Somma – Ufficio Protocollo – sito in Via Veseri, n. 5 – 80040 Massa di Somma, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 07.01.2015**, a mezzo raccomandata, corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano, un plico sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantirne la segretezza, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la dizione del mittente e la dicitura come di seguito indicata. Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo. Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Sul plico dovrà essere indicato un recapito fax e la PEC e/o la Mail, alle quali saranno inoltrate tutte le comunicazioni all'offerente ex artt. 77, comma 1 e 79 del D.Lgs. 163/2006. Tale indicazione avviene ad esclusivo rischio del mittente ed in caso di indicazione erronea o incompleta, con impossibilità di invio delle relative comunicazioni, sarà effettuata esclusivamente la pubblicazione sul sito internet ed all'albo.
2. Il recapito tempestivo è ad esclusivo rischio dei mittenti.
3. In caso di raggruppamenti sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

ART. 6 - DATA DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. La gara avrà luogo in seduta pubblica il giorno **08.01.2014 - ore 10.00** presso la sede del **COMUNE DI MASSA DI SOMMA - PROVINCIA DI NAPOLI UFFICIO RAGIONERIA**. Saranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sul sito internet www.comunedimassadisomma.na.gov.it. Le date delle eventuali ulteriori sedute pubbliche.

ART. 7 - DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Il plico deve recare all'esterno:

- l'intestazione, l'indirizzo del mittente o dei mittenti in caso di RTI, una PEC o mail ordinaria;
 - la seguente dicitura: "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, VOLONTARIA E COATTIVA, DELLE ENTRATE COMUNALI E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE".
2. Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, tre buste, sempre sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura come in precedenza indicato, recanti le diciture:
- "Busta A – Documentazione Amministrativa";
 - "Busta B – Elaborato Tecnico";
 - "Busta C – Offerta Economica".

Busta A – Documentazione Amministrativa

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" devono essere inseriti, a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione alla gara, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere redatta utilizzando il fac-simile predisposto dall'ente, allegato E, e reperibile all'indirizzo internet www.comunedimassadisomma.na.gov.it
 - a. In caso di RTI o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso, a pena di esclusione, deve essere allegata in originale la procura. Alla domanda, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i. La mancanza delle dichiarazioni richieste, ovvero la mancata sottoscrizione dell'istanza con dichiarazione, ovvero la mancata presentazione della copia del documento di identità del sottoscrittore comporterà l'esclusione dalla gara.
2. Idonee referenze bancarie, in originale, attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa, rilasciate da almeno 2 (due) banche o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n°385. Le referenze dovranno essere rilasciate per lo specifico appalto e, pertanto, dovranno riportare sia l'oggetto che l'importo dell'appalto. Le referenze devono essere presentate da ogni singolo concorrente che voglia partecipare all'appalto, qualunque sia la forma giuridica di partecipazione.
3. Certificazione di Qualità, in originale o copia autentica, UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, nel settore di attività oggetto della gara. In caso di RTI, ciascuna impresa dovrà essere in possesso del suddetto requisito, pena l'esclusione.
4. Copia del bando, del disciplinare di gara e del capitolato sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante, quale accettazione incondizionata e senza riserve delle prescrizioni in essi contenute. In caso di diversità fra i documenti, valgono le prescrizioni contenute nel bando;
5. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara di € 21.600,00;
6. Dichiarazione PROTOCOLLO DI LEGALITÀ 2007, il cui modello è reperibile all'indirizzo internet : www.comune.massadisomma.na.gov.it
7. Dichiarazione di cui all'art.38 del d.lgs. 163/2006, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dai soggetti interessati, il cui modello è reperibile all'indirizzo internet: www.comune.massadisomma.na.gov.it.
8. Ricevuta del versamento a favore dell'AVCP (Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici). Il pagamento di tale contribuzione deve avvenire mediante le modalità indicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza (codice CIG : **5947558021**)

Busta B – Elaborato Tecnico, contenente, a pena di esclusione:

Nella busta "B – Elaborato Tecnico" devono essere inseriti, a pena di esclusione:

Il progetto di gestione redatto in lingua italiana. Il progetto tecnico dovrà indicare in maniera esauriente la gestione e l'organizzazione delle attività oggetto della gara; dovrà essere, a pena di esclusione, strutturato secondo i criteri di valutazione indicati nel capitolato e nel disciplinare di gara e composto da un massimo di 80 facciate (carattere Times New Roman 12, interlinea singola). Le pagini eccedenti le 80 non saranno oggetto di valutazione.

Busta C - Offerta Economica

Nella busta "C – Offerta Economica" devono essere inseriti a pena di esclusione:

l'offerta economica, in bollo. L'offerta può essere redatta utilizzando il fac-simile predisposto dall'Ente, allegato alla documentazione di gara e reperibile sul sito: come sopra specificato – sezione bandi e gare. L'offerta va sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dai diversi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza con dichiarazione.

La ditta partecipante alla gara dovrà indicare i ribassi percentuali relativi ai servizi affidati. I ribassi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere e contenere massimo due cifre decimali. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, la Commissione considererà prevalente quello più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di costituenda RTI, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese.

La mancanza o la irregolarità della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 8 - PROCEDURA DI GARA

1. L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta prevista dall'art. 3, comma 37 D.Lgs. 163/06 in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83, D.Lgs. 163/2006, determinabile in base ai seguenti elementi di valutazione:

- a. progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio: fino a max 65 punti;
- b. offerta economica: fino a max 35 punti.

2. Il progetto tecnico dovrà indicare in maniera esauriente le modalità di gestione e di organizzazione delle attività oggetto della gara di appalto; dovrà essere, a pena di esclusione, strutturato secondo i criteri di valutazione più avanti indicati e composto da un numero massimo di 80 facciate (carattere Times New Roman 12 e interlinea singola) oltre le planimetrie relative al progetto per gli impianti affissioni e arredo urbano e/o grafici di rilevanti dimensioni. Saranno anche valutate le proposte migliorative ed innovative rispetto alla gestione tradizionale delle attività suddette.

3. I punteggi a disposizione per l'offerta progettuale e per l'offerta economica saranno attribuiti in base ai parametri di valutazione meglio dettagliati nel presente disciplinare.

4. Una Commissione tecnica, nominata ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 163/2006, si occuperà di valutare le offerte. Le offerte saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06. La ditta che otterrà il punteggio globalmente più alto, sarà individuata come aggiudicataria provvisoria, nelle more che vengano comprovati i requisiti richiesti e dichiarati in sede di gara. L'Ente procederà ad aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

5. L'Ente appaltante, infine, si riserva, a suo insindacabile giudizio e discrezionalità, di rinunciare ad appaltare il servizio, di cui al presente bando, in caso di intervenute modifiche legislative o altro.

6. I concorrenti dovranno dichiarare di essere disposti ad accettare che il servizio possa avere inizio, sotto riserva di legge, nel termine di giorni 15 dall'aggiudicazione anche prima della sottoscrizione del contratto e nelle more dell'acquisizione della documentazione di rito.

7. Nel caso risultino più offerte migliori con pari punteggio, l'aggiudicazione del contratto avverrà con sorteggio pubblico da parte della Commissione giudicatrice.

8. Si precisa che quanto proposto e indicato nel progetto presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà ritenuto parte integrante del contratto.

9. La Commissione Giudicatrice nella prima seduta pubblica accerterà la conformità del plico contenente le buste "A", "B" e "C" e dei plichi in esso contenuti. Successivamente procederà all'apertura della busta "A", alla verifica della presenza e correttezza dei documenti amministrativi ivi contenuti, provvedendo all'ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti;

10. A norma dell'art. 48 del D.Lgs. 163.2006 si provvederà a sorteggiare i concorrenti, nella misura minima del 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, al fine di individuare i concorrenti a cui chiedere di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativo dichiarati in gara.

11. In seduta pubblica successiva, all'esito della verifica di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163.2006, si procederà all'apertura della busta "B" al solo fine di verificarne e verbalizzare il contenuto.

12. In successiva seduta riservata, procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta "B" dei concorrenti ammessi per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione stabiliti. Escluderà dalla fase di apertura delle offerte economiche i soggetti che non abbiano raggiunto la sufficienza tecnica pari a 40 punti.

13. In successiva seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante la/e seduta/e riservata/e per i parametri prestabiliti, procederà all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica, valorizzerà, in termini di punteggio, quanto offerto dalle ditte partecipanti e quindi sarà redatta e approvata la graduatoria finale con l'indicazione del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale, verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia. In tal caso si procederà nei termini stabiliti dal D.Lgs. 163/2006.

14. In conformità all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, nonché al concorrente che segue in graduatoria, dovrà comprovare, entro dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per l'ammissione alla gara, presentando la documentazione prescritta.

15. La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità del punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà ad aggiudicare la gara al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione del progetto tecnico ed in caso di ulteriore parità si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

16. Trattandosi di concessione di servizi, in base all'art. 30 del D.Lgs. 163.2006, non si procederà alla valutazione dell'anomalia delle offerte a norma degli artt. 86, 87, e 88 del D.Lgs. 163.2006.

17. In base all'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163.2006, sarà possibile valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa, in base ad elementi specifici.

ART. 9 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri e le modalità di seguito definite; in caso di mancato raggiungimento della soglia di 40 punti dell'offerta tecnica, non si sarà ammessi alla fase successiva.

OFFERTA TECNICA	Punteggio
Progetto tecnico di gestione:	65
1. Procedure per la gestione di IMU, TASI, TARSU/TARES/TARI o, eventuali, altri tributi similari o analoghi	15
- Attività ordinaria	7
- Attività straordinaria	8
2. Procedure per la gestione ICP, DPA, COSAP o, eventuale, altri tributi similari o analoghi	4
- Attività ordinaria	2
- Attività straordinaria	2
3. Procedure per le attività di riscossione di tutte le entrate: ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI/TASI, ICP, DPA, COSAP o, eventuale, altri tributi similari o analoghi	12
- Riscossione ordinaria	4
- Riscossione coattiva	8
4. Procedure per la gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni delle norme del Codice della Strada;	4
5. Censimento e costituzione banca dati	14
- Attività di incroci informatici	7
- Raccolta dati sul territorio	7
6. Assistenza agli utenti e raccordo tra Concessionario ed Ente	8
- Organizzazione dello sportello e assistenza agli utenti	4
- Raccordo tra Concessionario ed Ufficio Tributi (art.13 punto 3)	4
7. Servizi aggiuntivi	8
- creazione banca dati	4
- gestione delle informazioni	4

OFFERTA ECONOMICA		35
Ribassi percentuali		
1. Riscossione volontaria dell'IMU o, eventuale, altro tributo simile o analogo, della TASI e della TARI o, eventuale, altro tributo simile o analogo; (aggio max 2%);		5
2. Gestione ordinaria dell'IMU o, eventuale, altro tributo simile o analogo, della TASI e della TARI o, eventuale, altro tributo simile o analogo; (aggio max 7%)		12
3. Gestione ordinaria e straordinaria e riscossione volontaria di ICP, DPA e COSAP o, eventuali, altri tributi similari o analoghi; (aggio max 25%)		2
4. Accertamento TARSU/TARES/TARI, ICI/IMU, TASI, sugli incassi realizzati prima dell'emissione dell'ingiunzione fiscale (aggio max 25%);		5
5. Accertamento TARSU/TARES/TARI, ICI/IMU, TASI, sugli incassi realizzati dopo l'emissione dell'ingiunzione fiscale (aggio max 37%);		7
6. Riscossione coattiva di tutte le entrate comprese sanzioni amministrative ed in generale entrate extratributarie (aggio max 15%)		2
7. Gestione e riscossione volontaria delle sanzioni alle violazioni delle norme del CDS; a tale aggio si aggiungono € 11,50 da addebitare al contribuente non soggetti a ribasso, per ciascuna contravvenzione; (aggio max 9%);		2
TOTALE		100

2.Modalità di valutazione e assegnazione dei punteggi

OFFERTA TECNICA

Per ciascun elemento e sottoelemento sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun progetto i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

OTTIMO	100% dei punti
BUONO	75% dei punti
SUFFICIENTE	50% dei punti
MEDIOCRE	25% dei punti
SCARSO	0% dei punti

Con l'utilizzo di due cifre decimali oltre le unità (esempio: Punteggio max 5 punti, valutazione buono 75% di 5 = 3,75) ed arrotondamento al decimale superiore.

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato secondo la seguente formula:

Al concorrente che offrirà il massimo ribasso verrà attribuito il punteggio massimo.

Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P = P_i \times (\text{Ribasso offerto dal concorrente considerato} / \text{Ribasso massimo})$$

dove P è il punteggio assegnato al singolo concorrente, e P_i è il punteggio massimo previsto per la singola voce.

Esempio 1: con offerta di ribasso massimo del 41%, offerta da valutare con ribasso al 40% e punteggio massimo di punti 12: $P = 12 \times 40\% / 41 = 11,70$.

Esempio 2: con offerta di ribasso massimo del 41%, offerta da valutare con ribasso del 5% e punteggio massimo di punti 12: $P = 12 \times 5 / 45 = 1,33$.

2. Non saranno ammesse offerte condizionate o subordinate, anche indirettamente, né offerte parziali, indeterminate o in aumento. In tali casi il concorrente sarà escluso dalla gara e non si darà luogo a valutazione successiva dell'offerta.

3. Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

4. Ciascun ribasso percentuale dovrà essere espresso in cifre e lettere, con indicazione del ribasso percentuale sull'aggio posto a base di gara. In caso di discordanza tra cifre e lettere sarà preso in considerazione il ribasso percentuale più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

5. Il ribasso dovrà essere indicato in percentuale sull'aggio massimo con indicazione fino a tre cifre decimali (esempio: ribasso del 24,267% sull'aggio del 2% = aggio offerto = 1,514%).

ART. 10 - AGGIUDICAZIONE

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere. L'Amministrazione Comunale può sospendere o non aggiudicare la gara per motivi di superiore interesse dell'Ente o affidare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria in caso di risoluzione, rescissione del contratto o revoca dell'aggiudicazione anche in base a quanto previsto dall'art. 140, commi 1 e 2 del D.Lgs. 163.2006.

ART. 11 - GARANZIE

1. Le imprese partecipanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D.Lgs. 163.2006, sono tenute a prestare, a pena di esclusione, apposita cauzione in favore del Comune pari al 2% del prezzo a base d'asta. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nella situazione di cui all'art. 75, comma 7, del Codice. In tal caso, l'operatore che intenda fruire del beneficio di detta riduzione deve, a pena di esclusione, documentare in sede di offerta il possesso del requisito come per legge. La garanzia può essere prestata, a scelta dell'offerente, negli esatti termini definiti, a pena di esclusione, dall'art. 75 del Codice, cui si rinvia.
2. La garanzia deve, a pena di esclusione:
 - a. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - b. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
3. L'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario. La cauzione provvisoria va inserita, a pena di esclusione dalla gara nella busta "A – Documentazione Amministrativa".
4. La cauzione definitiva, determinata ai sensi del predetto art. 113, resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal capitolato, dal presente bando e dal contratto e suoi allegati, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione delle attività. In caso di variazione contrattuale, la cauzione dovrà essere adeguata all'importo nella nuova misura stabilita. La cauzione sarà restituita al momento della sottoscrizione del verbale di chiusura delle attività concesse in appalto, previa consegna della banca dati aggiornata nel corso del contratto come previsto negli articoli precedenti del presente bando e di tutta la documentazione a supporto dello stesso e sempre che non vi siano motivi ostativi allo svincolo della stessa.

ART. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipula del contratto avverrà secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 163.2006 e ss.mme dal Regolamento comunale per atto pubblico amministrativo da parte del Segretario Comunale. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

ART. 13 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Qualora venga rilevata la necessità di ottenere informazioni o chiarimenti di natura amministrativa o tecnica tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni dovranno avvenire esclusivamente, via PEC con richiesta all'indirizzo mail comune.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it ed indicazione di indirizzo mail o PEC da parte del richiedente, pena la irricevibilità delle richieste.
2. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono, ad eccezione di informazioni relative al reperimento del materiale di gara.
3. I quesiti di natura amministrativa o tecnica potranno essere inoltrate fino al decimo giorno antecedente la scadenza di gara.

4. Le risposte saranno rese esclusivamente attraverso il sito internet istituzionale dell'Ente entro 5 giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle domande e non si darà luogo ad alcuna comunicazione specifica al concorrente che ha inoltrato la richiesta.

5. Ai fini della presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nel Responsabile del Settore 3° - Ragioneria – Rag. Emilia Silvano.

6. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

7. Al presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno fissato, di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti mediante avviso, da pubblicare all'albo e sul sito internet, e da spedire al fax e/o all'indirizzo PEC o mail indicato sul plico dal concorrente.

8. Ai sensi dell'art. 77, comma 1 e art. 79 del D.Lgs. 163.2006 tutte le comunicazioni e scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e i concorrenti avverranno a mezzo fax e PEC e/o mail ordinaria all'indirizzo indicato sul plico.

9. Tutte le dichiarazioni dovranno essere debitamente formate in ogni pagina dal legale rappresentante o dal procuratore nelle forme previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445.2000 e dovranno contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Le stesse indicazioni dovranno essere riportate per le dichiarazioni di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità previste dall'art. 19 del DPR 445.2000. Tutte le dichiarazioni, certificazioni, autocertificazioni e le offerte devono essere in lingua italiana.

10. È esclusa la competenza arbitrale. Per tutte le controversie derivanti dal presente contratto è competente, in via esclusiva, il giudice ordinario del foro di Nola.

11. L'Amministrazione avendo ottemperato a quanto previsto dall'art. 70, commi 8 e 9, D.Lgs. 163.2006, si è avvalsa del beneficio della riduzione dei termini previsti dal medesimo articolo.

12. Il Comune informa il concorrente che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il Concessionario si obbliga al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali. Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal disciplinare di gara e dal contratto è obbligatorio pena la esclusione dalla gara. L'istanza di partecipazione alla gara sarà intesa, pertanto, quale esplicita manifestazione del consenso al trattamento dei dati. L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo in base Legge 241.1990 nonché agli enti previdenziali e assistenziali, agli organi dell'autorità amministrativa o giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti e verifiche previsti dalla normativa. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Massa di Somma.

13. Per quanto non contemplato e non regolamentato dalle presenti condizioni si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità e contratti e alle norme del codice civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

11 NOV. 2014

Il Responsabile del Settore III - Ragioneria
Rag. Emilia Silvano



Emilia Silvano